

**Umowa zlecenia  
klienta drugiej grupy**

zawarta pomiędzy

**Komarnicka Korpalski Kancelaria Prawna sp.j.**

ul. Śląska 20  
60-614 Poznań  
(„Kancelaria”)

a

[...]

zamieszkał... w [...]

[...]

(„Klient”).

**§ 1. Przedmiot zlecenia**

1. Klient zleca, a Kancelaria podejmuje się prowadzenia w imieniu i na rzecz Klienta postępowania cywilnego w postępowaniu grupowym przeciwko Getin Noble Bank S.A. z siedzibą w Warszawie. Szczegółowy opis zlecenia znajduje się w koncepcji pozwu zbiorowego z 08.04.2014, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. W ramach powyższego zlecenia Kancelaria będzie występowała i podejmowała w imieniu Klienta wszelkie niezbędne czynności w postępowaniu przed sądami powszechnymi I. oraz II. instancji a także przed Sądem Najwyższym.

**§ 2. Dokumentacja**

1. Klient zobowiązuje się przekazać Kancelarii wszelkie dokumenty i informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia przez Kancelarię najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Kancelarię o ich dostarczenie.

2. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za niekompletność lub niezgodność z rzeczywistym stanem rzeczy informacji lub dokumentów przekazanych jej przez Klienta.

**§ 3. Wynagrodzenie**

1. W zamian za czynności podejmowane przez Kancelarię w wykonaniu zlecenia Kancelaria otrzyma od Klienta wynagrodzenie ryczałtowe:

- a) za I. instancję – w wysokości 195,12 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 240 PLN brutto,
- b) za II. instancję – w wysokości 500 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 615 PLN brutto,
- c) za postępowanie ze skargi kasacyjnej przed Sądem Najwyższym – w wysokości 500 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 615 PLN brutto.

2. W przypadku, gdy łączna liczba Członków Grupy będzie niższa niż 901 osób, do wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 a) dolicza się wynagrodzenie dodatkowe w wysokości zależnej od łącznej liczby Członków Grupy:

- od 801 do 900 Członków Grupy – 40,65 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 50 PLN brutto,

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS: 0000267556  
kapitał zakładowy 50.000 PLN

NIP: 779 22 93 575  
REGON: 300388294  
Bank: ALIOR BANK:  
IBAN: PL 25 2490 0005 0000 4500 6978 7645  
SWIFT: ALBPPLPW

- od 701 do 800 Członków Grupy – 81,30 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 100 PLN brutto,
- od 601 do 700 Członków Grupy – 121,95 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 150 PLN brutto,
- od 501 do 600 Członków Grupy – 158,54 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 195 PLN brutto,
- od 401 do 500 Członków Grupy – 199,19 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 245 PLN brutto,
- od 301 do 400 Członków Grupy – 239,84 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 295 PLN brutto,
- od 201 do 300 Członków Grupy – 280,49 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 345 PLN brutto,
- od 101 do 200 Członków Grupy – 321,14 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 395 PLN brutto,
- od 51 do 100 Członków Grupy – 577,24 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 710 PLN brutto,
- od 10 do 50 Członków Grupy – 821,14 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. 1010 PLN brutto.

### 3. Ryczałt administracyjny:

- za I instancję wynosi 203,25 PLN netto z doliczeniem podatku VAT 23 %, tj. 250,00 PLN brutto,
- za II instancję oraz przed Sądem Najwyższym wynosi 40,65 PLN z doliczeniem VAT 23 %, tj. każdorazowo 50 PLN brutto.

4. W przypadku ponowionego postępowania przed Sądem Najwyższym, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 c) i ust. 2 nalicza się ponownie.

5. Przyznane przez komornika koszty zastępstwa prawnego w egzekucji należą się bezpośrednio Kancelarii.

5. W przypadku zawarcia ugody Kancelarii przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1000 PLN z doliczeniem VAT 23 % od każdego członka grupy.

## **§ 4. Sprawa o zapłatę**

1. Mimo że umowa nie obejmuje żadnych postępowań o zapłatę, z wyjątkiem postępowań o zwrot kosztów, strony uzależniają wysokość wynagrodzenia Kancelarii od wytoczenia powództwa o zapłatę na podstawie roszczeń ustalonych w postępowaniu sądowym opisanym w § 1.

2. Klient zobowiązuje się zlecić Kancelarii prowadzenie sprawy o zapłatę roszczeń wynikających ze stosunków prawnych ustalonych w myśl § 1.1. w terminie 3 miesięcy od prawomocnego i ostatecznego zakończenia wszystkich postępowań wymienionych w § 1.2. Do takiego zlecenia stosuje się zasady opisane w §§ 1.2., 5. - 9. Umowy.

3. Wynagrodzenie kancelarii za prowadzenie sprawy o zapłatę roszczeń wynikających ze stosunków prawnych ustalonych w myśl § 1.1. będzie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 28.09.2002 w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu, (Dz. U. z 2013, poz. 490 ze zm.), tj. przy wartości przedmiotu sprawy wynosi:

- a) do 500 zł - 60 PLN;
- b) powyżej 500 PLN do 1500 PLN - 180 PLN;
- c) powyżej 1500 PLN do 5000 PLN - 600 PLN;
- d) powyżej 5000 PLN do 10 000 PLN - 1200 PLN;
- e) powyżej 10 000 PLN do 50 000 PLN - 2400 PLN;
- f) powyżej 50 000 PLN do 200 000 PLN - 3600 PLN;
- g) powyżej 200 000 PLN - 7200 PLN.

4. Jeżeli Klient nie zleci Kancelarii prowadzenia sprawy o zapłatę na zasadach opisanych w ust. 2, to do wynagrodzenia Kancelarii opisanego w § 3. dolicza się wynagrodzenie dodatkowe w wysokości 10 % wartości ustalonego w myśl § 1. roszczenia o zwrot nadpłat.

## **§ 5. Koszty dochodzenia roszczeń**

1. Kancelaria nie jest zobowiązana do ponoszenia za Klienta żadnych opłat ani kosztów. Dotyczy to w szczególności opłat i zaliczek sądowych, w tym opłaty od pozwu w razie braku zwolnienia od kosztów, ustalonych sądowo kaucji, podatków i opłat skarbowych oraz innych ciężarów koniecznych do prowadzenia sprawy jak np. koszty ogłoszeń.

2. Klient jest zobowiązany do terminowej zapłaty opłat, zaliczek oraz kaucji sądowych a także do poniesienia innych ciężarów koniecznych do prowadzenia sprawy. Kancelaria zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania klienta o każdorazowym obowiązku poniesienia ciężarów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Klient jest zobowiązany do dokonywania wpłat na konta bankowe wskazane przez Kancelarię.
3. Wszelkie opłaty sądowe, zaliczki, kaucje są ponoszone przez wszystkich Członków Grupy w częściach równych, których wysokość uzależniona jest od liczby Członków Grupy.
4. Wysokość opłaty sądowej może wynieść maksymalnie 100.000 (sto tysięcy) złotych. Zakładając opłatę sądową w wysokości 100.000 złotych, opłatę sądową przypadającą na każdego Członka Grupy oblicza się poprzez podzielenie kwoty opłaty sądowej przez liczbę Członków Grupy. W przypadku, gdy po złożeniu pozwu do Postępowania przystąpią kolejne osoby, zostaną one zobowiązane do uiszczenia opłaty sądowej według nowego wyliczenia uwzględniającego odpowiednio zwiększoną liczbę Członków Grupy, natomiast Członkom Grupy, którzy uiszcili wcześniej opłatę sądową nadpłata zostanie zwrócona proporcjonalnie.
5. Klient zobowiązuje się do uiszczenia zaliczki na ewentualną kaucję zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy o dochodzeniu roszczeń w postępowaniu grupowym. Kwota zaliczki będzie równa kwocie wynikającej z podziału maksymalnej wartości kaucji na pokrycie ewentualnego zwrotu kosztów zastępstwa procesowego banku w I instancji (43.200,00 PLN) przez liczbę osób przystępujących do pozwu zbiorowego. Klient zobowiązuje się do wpłaty zaliczki razem z wynagrodzeniem opisanym w ust. 1 a) powyżej, po przekazaniu przez Kancelarię informacji o dokładnej kwocie zaliczki.

#### **§ 6. Płatność wynagrodzenia**

1. Ryczałt administracyjny za I instancję w wysokości 250,00 PLN brutto płatny jest w terminie 7 dni od podpisania umowy i jest bezzwrotny.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 240 PLN brutto za I. instancję jest płatne pod warunkiem wydania przez Sąd Okręgowy w Warszawie postanowienia o dopuszczalności postępowania grupowego na podstawie art. 10 ust 1 ustawy o dochodzeniu roszczeń w postępowaniu grupowym, (Dz. U. z 2010, Nr 7, poz. 44), w terminie 7 dni od późniejszego z terminów, tj.: wydania ww. postanowienia lub zawarcia niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie dodatkowe ustalane jest w sposób określony w § 3. ust. 2 na dwa tygodnie przed upływem terminu na przystąpienie do pozwu, wyznaczonego przez Sąd w postanowieniu o dopuszczalności postępowania grupowego, i płatne jest najpóźniej w dniu upływu ww. terminu (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Kancelarii).
4. Wynagrodzenie ryczałtowe i ryczałt administracyjny za II. instancję są płatne w ciągu 7 dni od dnia zapadnięcia wyroku w I. instancji.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe i ryczałt administracyjny, za postępowanie ze skargi kasacyjnej przed Sądem Najwyższym, są płatne w ciągu 7 dni od dnia zapadnięcia wyroku w II. Instancji, od którego przysługuje skarga kasacyjna.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu zawarcia ugody, określone w § 3 ust. 5 umowy, jest płatne w terminie 7 dni od dnia podpisania ugody.
7. Faktury za wynagrodzenie oraz ryczałt administracyjny wystawiane w terminie 7 dni od daty otrzymania przelewu.

#### **§ 7. Wygaśnięcie umowy**

1. W przypadku naruszenia przez Klienta opisanego w § 2. obowiązku przedstawienia dokumentacji i informacji, Kancelaria będzie uprawniona – w terminie 14 dni od dnia doręczenia Klientowi wezwania do wykonania tego obowiązku – do rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

2. W przypadku opóźnienia klienta w płatnościach opisanych w §§ 3 - 5. Kancelarii przysługuje prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia za prowadzenie sprawy w pierwszej instancji (§ 3.1.a, § 3.2 i § 3.3 Umowy) lub braku zapłaty kosztów i zaliczek sądowych niezbędnych do prowadzenia sprawy (§ 5.2 Umowy), umowa wygasa natychmiast bez konieczności składania osobnego oświadczenia woli przez Kancelarię.
4. Wypowiedzenie przez Kancelarię Umowy w trybie przewidzianym w ust. 1. i 2. powyżej nie narusza prawa Kancelarii do wynagrodzenia za przygotowanie lub prowadzenie sprawy w I. instancji. Jeżeli przyczyna wypowiedzenia powstała po wydaniu wyroku w I. lub II. instancji zdanie poprzedzające dotyczy odpowiednio wynagrodzenia za prowadzenie sprawy albo w II. instancji albo przed Sądem Najwyższym.
5. W przypadku gdy w ciągu 3 miesięcy od podpisania Umowy minimalnie 10 osób nie podpisze takiej samej umowy z Kancelarią i nie dokona płatności wynagrodzenia za I. instancję Umowa wygasa, a wpłacone przez Klienta kwoty podlegają zwrotowi w ciągu 7 dni na konto, z którego klient dokonał przelewu.

### **§ 8. Odpowiedzialność Kancelarii**

1. Odpowiedzialność Kancelarii z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do podwójnej wartości wynagrodzenia zapłaconego Kancelarii.
2. Klient nie będzie dochodził roszczeń bezpośrednio od żadnego partnera, pracownika czy przedstawiciela Kancelarii w związku ze szkodą poniesioną przez Klienta w wyniku świadczonych usług lub w związku z nimi.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory między Klientem a Kancelarią wynikłe lub mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, a których stronom nie uda się rozwiązać w drodze negocjacji, będą rozstrzygane wyłącznie przez sąd powszechny w Poznaniu.
2. Zlecenie nie obejmuje usług doradztwa podatkowego.
3. Kancelaria może podawać do publicznej wiadomości informacje na temat przygotowań oraz przebiegu postępowań sądowych objętych Umową z zastrzeżeniem anonimizacji Klienta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności strony pisemnej.
6. Klient podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie i dokumentacji bankowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Poznań, dnia ..... r. ...., dnia ..... r.

**Kancelaria:**

**Klient:**

.....

.....

*Załącznik:*

*- koncepcja pozwu zbiorowego z 08.04.2014.*